

# PROCESO DE MATRÍCULA SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

## MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

1. Los **estudiantes regulares** deben efectuar su matrícula por su INTRANET ACADÉMICA SAP acorde al cronograma establecido por **promedio ponderado semestral 2024-2**.
2. El proceso de matrícula se iniciará desde el **03 de febrero de 2025** a partir de las **09:00 hrs** y finaliza el **16 de febrero de 2025** hasta las **23:59 hrs**. (Con excepción del Programa de Medicina Humana).
3. Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank. El mismo que deberá ser cancelado con el CÓDIGO SAP del alumno (Por lo general es su número de DNI).
4. Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección-asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.
2. El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2025-I** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

## MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **17 al 28 de febrero del 2025**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el COSTO de S/. 30.00 con su próxima cuota. **Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.**

## MATRÍCULA ESPECIAL (REACTUALIZACIÓN Y DEFICIENCIA ACADÉMICA)

### REACTUALIZACIÓN

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

## **DEFICIENCIA ACADÉMICA**

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**. El alumno inmerso en Carta de Permanencia, no podrá realizar ampliación de matrícula, ya que su matrícula está condicionada, asimismo, no podrán modificarla ni anularla, bajo la sanción de nulidad.  
*Art. 15, inciso c) del Reglamento de la Oficina de Registros Académicos*

## **NOTA:**

La universidad **HABILITARÁ** el **laboratorio 101** del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA** del **CAMPUS UNIVERSITARIO**.

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención **vía zoom**:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/81484372800>

Meeting ID: 81484372800

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

**LUNES a VIERNES**  
**09:00 A.M. – 1:00 P.M.**  
**02:00 P.M. – 4:00 P.M.**



**CRONOGRAMA DE PENSIONES SEMESTRE 2025-I**

¡Tomar en cuenta!

Cronograma dirigido para los alumnos ingresantes y regulares.

Cuotas	Fecha de vencimiento
Vencimiento 1ra Cuota	28/02/2025
Vencimiento 2da Cuota	31/03/2025
Vencimiento 3ra Cuota	30/04/2025
Vencimiento 4ta Cuota	31/05/2025
Vencimiento 5ta Cuota	30/06/2025

**LE DESEAMOS ÉXITOS EN EL PRESENTE SEMESTRE ACADÉMICO.**

## **PRONTO PAGO 2025 –I (25S1)**

Es un beneficio económico que la Universidad concede a los alumnos que deseen cancelar todas las pensiones de un ciclo. **El porcentaje de descuento es el 5% del total del ciclo. Y se aplica a la 5° cuota.**

**Debe solicitarlo de forma PRESENCIAL, mediante FORMATO DE SOLICITUD a partir del LUNES 24.02.2025 hasta el JUEVES 06.03.2025 dentro del HORARIO DE ATENCION (lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm / 1:45 pm a 4:45pm).**

### **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITARLO:**

1. El alumno debe solicitarlo, mediante **FORMATO DE SOLICITUD (Valor S/. 3.00)**, para ello compra dicho formato en la Oficina de Tesorería (campus). Debe indicar en solícito **"PRONTO PAGO 25S1"** e ingresarlo a través de la oficina de **MESA DE PARTES. (Trámite PRESENCIAL)**
2. El cálculo del descuento se realiza multiplicando el Costo Total del ciclo por el porcentaje autorizado por la DGA (5%). El monto del descuento será registrado en el sistema con la emisión de una **nota de crédito** a favor sobre la **última cuota de pensiones (5° cuota).**
3. **Si al alumno se le generara la 1° cuota antes de atender el PRONTO PAGO 25S1, deberá cancelarla porque su vencimiento es el 28.02.2025.**
4. Tesorería procederá a realizar la emisión y facturación de todas las cuotas del ciclo estableciendo el Costo Total (**Se generarán CINCO recibos**).
5. Tesorería le enviará al alumno un primer correo indicando que su solicitud de "PRONTO PAGO 25S1", **ha sido APROBADA y se encuentra en PROCESO.** Luego le enviará un segundo correo con el detalle del PRONTO PAGO 25S1 generado ***(Por favor esperar dicho correo).***
6. El alumno deberá realizar el pago total hasta el vencimiento de la primera cuota **(28.02.2025)**, más ocho días calendario, es decir hasta el **08.03.2025.** Caso contrario tesorería procederá a anular el descuento otorgado.
7. Una vez solicitado el PRONTO PAGO 24S2, el alumno **no puede aumentar ni disminuir la cantidad de CREDITOS MATRICULADOS. Si lo hace se anula el descuento otorgado.**
8. **Si el alumno que solicita ya tiene asignado un beneficio de beca o se encuentra en trámite, ya NO puede solicitar el PRONTO PAGO (El reglamento interno USMP indica que un alumno NO puede tener doble beneficio).**
9. Finalmente indicar que sólo se debe presentar una SOLICITUD y esperar a que tesorería le responda.

# CRONOGRAMA DE MATRÍCULA SEMESTRE 2025-1

La referencia del promedio ponderado corresponde al  
cierre del semestre 2024-2

No se tomará en cuenta el promedio ponderado del Ciclo de Verano y Ciclo de Invierno.

RANGO DE PROMEDIOS PONDERADOS	DÍAS DE MATRÍCULA		HORARIO DE MATRÍCULA
	INICIO	FIN	
<b>“BUEN PAGADOR”</b> Ver información: Pág. web de la Facultad/Nuestro Registro Académico	lunes 03 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
<b>“REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA”</b> Ver información: Pág. web de la Facultad/Nuestro Registro Académico *	martes 04 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
17.00 a 20.00	miércoles 05 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
16.00 a 16.99	jueves 06 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
15.00 a 15.99	viernes 07 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
14.00 a 14.99	lunes 10 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
13.00 a 13.99	martes 11 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
12.00 a 12.99	miércoles 12 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
11.00 a 11.99	jueves 13 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs
00.00 a 10.99	viernes 14 de febrero	domingo 16 de febrero	A partir de las 09:00 hrs

La CONSTANCIA DE MATRÍCULA es el único documento que acredita la matrícula en el semestre 2025-1, imprímalo desde la [INTRANET SAP](#).