

# PROCESO DE MATRÍCULA SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

## MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

1. Los **estudiantes regulares** deben efectuar su matrícula por su [INTRANET ACADÉMICA SAP](#) acorde al cronograma establecido por **promedio ponderado semestral 2024-2**.
2. El proceso de matrícula se iniciará desde el **03 de febrero de 2025** a partir de las **09:00 hrs** y finaliza el **16 de febrero de 2025** hasta las **23:59 hrs**. (Con excepción del Programa de Medicina Humana).
3. Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank. El mismo que deberá ser cancelado con el CÓDIGO SAP del alumno (Por lo general es su número de DNI).
4. Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

## CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección-asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.
2. El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2025-I** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

## MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **17 al 28 de febrero del 2025**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el COSTO de S/. 30.00 con su próxima cuota. **Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.**

## MATRÍCULA ESPECIAL (REACTUALIZACIÓN Y DEFICIENCIA ACADÉMICA)

### REACTUALIZACIÓN

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

## **DEFICIENCIA ACADÉMICA**

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**. El alumno inmerso en Carta de Permanencia, no podrá realizar ampliación de matrícula, ya que su matrícula está condicionada, asimismo, no podrán modificarla ni anularla, bajo la sanción de nulidad.  
*Art. 15, inciso c) del Reglamento de la Oficina de Registros Académicos*

## **NOTA:**

La universidad **HABILITARÁ** el **laboratorio 101** del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA** del **CAMPUS UNIVERSITARIO**.

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención **vía zoom**:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/81484372800>

Meeting ID: 81484372800

## **HORARIO DE ATENCIÓN:**

**LUNES a VIERNES**  
**09:00 A.M. – 1:00 P.M.**  
**02:00 P.M. – 4:00 P.M.**



**CRONOGRAMA DE PENSIONES SEMESTRE 2025-I**

¡Tomar en cuenta!

Cronograma dirigido para los alumnos ingresantes y regulares.

Cuotas	Fecha de vencimiento
Vencimiento 1ra Cuota	28/02/2025
Vencimiento 2da Cuota	31/03/2025
Vencimiento 3ra Cuota	30/04/2025
Vencimiento 4ta Cuota	31/05/2025
Vencimiento 5ta Cuota	30/06/2025

**LE DESEAMOS ÉXITOS EN EL PRESENTE SEMESTRE ACADÉMICO.**

## **PRONTO PAGO 2025 –I (25S1)**

Es un beneficio económico que la Universidad concede a los alumnos que deseen cancelar todas las pensiones de un ciclo. **El porcentaje de descuento es el 5% del total del ciclo. Y se aplica a la 5° cuota.**

**Debe solicitarlo de forma PRESENCIAL, mediante FORMATO DE SOLICITUD a partir del LUNES 24.02.2025 hasta el JUEVES 06.03.2025 dentro del HORARIO DE ATENCION (lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm / 1:45 pm a 4:45pm).**

### **PROCEDIMIENTO PARA SOLICITARLO:**

1. El alumno debe solicitarlo, mediante **FORMATO DE SOLICITUD (Valor S/. 3.00)**, para ello compra dicho formato en la Oficina de Tesorería (campus). Debe indicar en solícito **"PRONTO PAGO 25S1"** e ingresarlo a través de la oficina de **MESA DE PARTES. (Trámite PRESENCIAL)**
2. El cálculo del descuento se realiza multiplicando el Costo Total del ciclo por el porcentaje autorizado por la DGA (5%). El monto del descuento será registrado en el sistema con la emisión de una **nota de crédito** a favor sobre la **última cuota de pensiones (5° cuota).**
3. **Si al alumno se le generara la 1° cuota antes de atender el PRONTO PAGO 25S1, deberá cancelarla porque su vencimiento es el 28.02.2025.**
4. Tesorería procederá a realizar la emisión y facturación de todas las cuotas del ciclo estableciendo el Costo Total (**Se generarán CINCO recibos**).
5. Tesorería le enviará al alumno un primer correo indicando que su solicitud de "PRONTO PAGO 25S1", **ha sido APROBADA y se encuentra en PROCESO.** Luego le enviará un segundo correo con el detalle del PRONTO PAGO 25S1 generado **(Por favor esperar dicho correo).**
6. El alumno deberá realizar el pago total hasta el vencimiento de la primera cuota **(28.02.2025)**, más ocho días calendario, es decir hasta el **08.03.2025.** Caso contrario tesorería procederá a anular el descuento otorgado.
7. Una vez solicitado el PRONTO PAGO 24S2, el alumno **no puede aumentar ni disminuir la cantidad de CREDITOS MATRICULADOS. Si lo hace se anula el descuento otorgado.**
8. **Si el alumno que solicita ya tiene asignado un beneficio de beca o se encuentra en trámite, ya NO puede solicitar el PRONTO PAGO (El reglamento interno USMP indica que un alumno NO puede tener doble beneficio).**
9. Finalmente indicar que sólo se debe presentar una SOLICITUD y esperar a que tesorería le responda.

# CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2025-I

- **Fecha de matrícula regular (1° a 6° ciclo):** 18 al 26 de febrero de 2025.
- **Fecha de matrícula regular (7° a 12° ciclo):** a partir del 10 de febrero de 2025.
- **Rezagados:** 27 y 28 de febrero de 2025.

UNIDAD	RANGO		Fecha INICIO	HORA INICIO
Medicina 8° a 12° CICLO	BUEN PAGADOR (20 – 16)		10/02/2025	9:00 A.M.
	BUEN PAGADOR (15.99 – 15.18)			12:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (15.17 – 14.70)			3:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (14.69 – 13.96)		11/02/2025	9:00 A.M.
	BUEN PAGADOR (13.95 – 13.18)			12:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (13.17 – 0)			3:00 P.M.
	PROM. GENERAL (20 – 15.69)		12/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (15.68 – 15.11)		13/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (15.10 – 14.52)		14/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (14.51 – 14.07)		17/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (14.06 – 13.68)		18/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (13.67 – 13.30)		19/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (13.29 – 12.72)		20/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (12.71 – 0)		21/02/2025	9:00 A.M.

<b>UNIDAD</b>	<b>RANGO</b>		<b>Fecha INICIO</b>	<b>HORA INICIO</b>
Medicina 7° CICLO	CAMBIO DE BLOQUE (20 – 12.74)		24/02/2025	9:00 A.M.
	CAMBIO DE BLOQUE (12.73 – 0)			12:00 P.M.
	DESAPROBADOS			3:00 P.M.
Ciencias Básicas 1° a 6° CICLO	BUEN PAGADOR (20 – 15.62)		24/02/2025	9:00 A.M.
	BUEN PAGADOR (15.61 – 14.50)			12:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (14.49 – 13.71)			3:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (13.70 – 13.01)		25/02/2025	9:00 A.M.
	BUEN PAGADOR (13 – 12.36)			12:00 P.M.
	BUEN PAGADOR (12.35 – 0)			3:00 P.M.
	PROM. GENERAL (20 – 15.09)		26/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (15.08 – 13.81)			12:00 P.M.
	PROM. GENERAL (13.80 – 12.91)			3:00 P.M.
	PROM. GENERAL (12.90 – 12.22)		27/02/2025	9:00 A.M.
	PROM. GENERAL (12.21 – 11.31)			12:00 P.M.
	PROM. GENERAL (11.30 – 0)			3:00 P.M.
	REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA REZAGADOS		28/02/2025	9:00 A.M.