

PROCESO DE MATRÍCULA SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

1. Los **estudiantes regulares** deben efectuar su matrícula por su [INTRANET ACADÉMICA SAP](#) acorde al cronograma establecido por **promedio ponderado semestral 2025-1**.
2. El proceso de matrícula se iniciará desde el **07 de julio de 2025** a partir de las **08:00 hrs** y finaliza el **20 de julio de 2025** hasta las **23:59 hrs**.
3. Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank. El mismo que deberá ser cancelado con el CÓDIGO SAP del alumno (Por lo general es su número de DNI).
4. Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección-asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.
2. El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2025-II** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **21 al 31 de julio del 2025**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el COSTO de S/. 30.00 con su próxima cuota. **Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.**

MATRÍCULA ESPECIAL (REACTUALIZACIÓN Y DEFICIENCIA ACADÉMICA)

REACTUALIZACIÓN

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.



DEFICIENCIA ACADÉMICA

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

NOTA:

La universidad **HABILITARÁ** el **laboratorio 101** del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA** del **CAMPUS UNIVERSITARIO**.

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención **vía zoom**:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/82542610093>

Meeting ID: 82542610093

HORARIO DE ATENCIÓN:

LUNES a VIERNES
08:00 A.M. – 1:00 P.M.
02:00 P.M. – 4:00 P.M.

**LE DESEAMOS ÉXITOS EN EL PRESENTE SEMESTRE
ACADÉMICO**



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Filial Norte



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

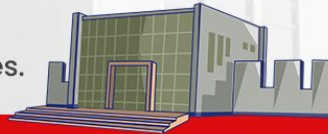
Filial Norte

CRONOGRAMA DE PENSIONES SEMESTRE 2025-II



**¡Tomar
en cuenta!**

Cronograma dirigido
para los alumnos
ingresantes y regulares.



Cuotas	Fecha de vencimiento
Vencimiento 1ra Cuota	31/07/2025
Vencimiento 2da Cuota	31/08/2025
Vencimiento 3ra Cuota	30/09/2025
Vencimiento 4ta Cuota	31/10/2025
Vencimiento 5ta Cuota	30/11/2025