



¡Bienvenido a la universidad
DE TUS SUEÑOS!

Guía de matrícula 2026-I

Desde 02 de febrero





PROCESO DE MATRÍCULA

SEMESTRE ACADÉMICO 2026 – I

Estimado(a) estudiante:

Te invitamos a leer esta guía informativa en la cual podrás encontrar toda la información sobre tu proceso de matrícula 2026-I, links informativos y las redes sociales de nuestra universidad a fin de que puedas estar al tanto de nuestras novedades.

MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

1 Los estudiantes regulares deben efectuar su matrícula por su **INTRANET ACADÉMICA SAP** acorde al cronograma establecido por promedio ponderado semestral / general 2025-II, para conocer su día de matrícula, ingresar a la página de la **USMP- Filial Norte**.

[Consulta tu fecha Matrícula](#)

2 El proceso de matrícula se iniciará desde el **02 de febrero de 2026** a partir de las **09:00 hrs** y finaliza el **14 de febrero de 2026** hasta las 23:59 hrs.

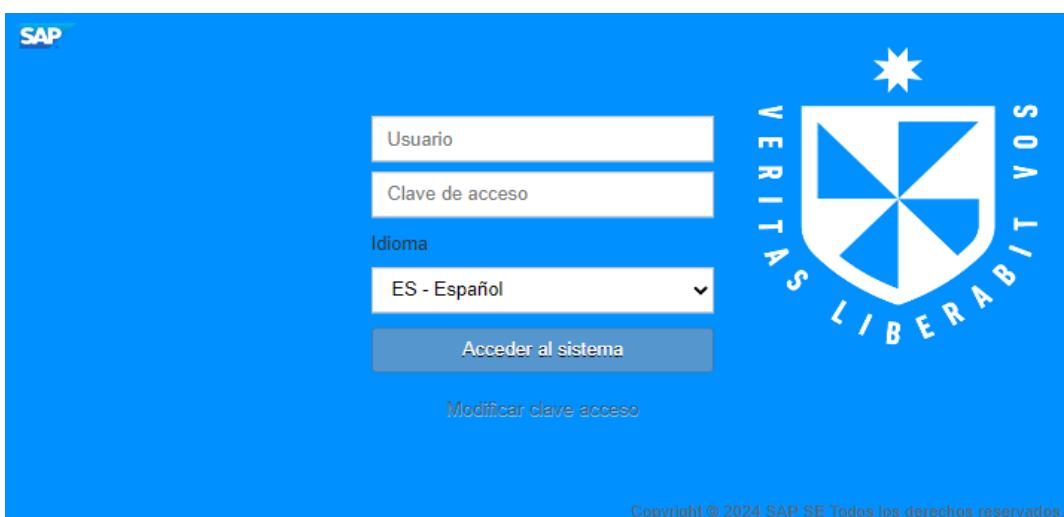
➤ Para ingresar a tu **INTRANET ACADÉMICA**, dirígete a la página

www.usmp.edu.pe, sección “**SAP**”



The screenshot shows the USMP Filial Norte website. At the top, there's a red header bar with the university's logo and name. Below it, a navigation bar includes links for Filial Norte, Alumnos, Docentes, Prog. Académicos, Servicios, Investigación, Egresados, MESA DE PARTES VIRTUAL, DOCENTES, BIBLIOTECA, NOTICIAS, and MI CAMPUS. There are also social media icons for Facebook, Instagram, and YouTube. A red button labeled 'ADMISIÓN' is visible. On the left, a sidebar has sections for Diferentes Procesos (with 'Intranet SAP' highlighted), Carreras, and Registro Académico. The main content area features a banner for 'Examen Exonerados y Traslado Externo e Interno' on January 31, 2026, and another for 'Examen Ordinario' on February 7, 2026. It also includes a 'Servicios' section and an 'Educación Continua' section.

► Ingresa el usuario y contraseña, enviado mediante correo.



The SAP login screen is displayed against a blue background. It features fields for 'Usuario' and 'Clave de acceso', a dropdown for 'Idioma' set to 'ES - Español', and a blue button labeled 'Acceder al sistema'. To the right is the USMP logo. At the bottom, there's a link to 'Modificar clave acceso' and a copyright notice: 'Copyright © 2024 SAP SE Todos los derechos reservados.'

GUÍA EN VIDEO:

Clic aquí

3 Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank. El mismo que deberá ser cancelado con el **CÓDIGO SAP** del alumno (Por lo general es su número de DNI).

4 Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- 1** Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección-asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.
- 2** El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2026-I** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **16 al 27 de febrero** del **2026**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el COSTO de **S/. 30.00** con su próxima cuota. Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.



MATRÍCULA ESPECIAL

1 Reactualización

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

2 Deficiencia académica

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando supeditada a la disponibilidad de secciones.



Canales de atención

La universidad **HABILITARÁ** el laboratorio 101 del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA** del **CAMPUS UNIVERSITARIO**: en un horario de LUNES a VIERNES de 09:00 A.M. a 1:00 P.M. y de 02:00 P.M. a 04:00 P.M.

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención vía zoom:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/81504439535>

Meeting ID: 81504439535

<https://teams.microsoft.com/l/chat/0/0?users=soportealumfn@usmp.pe>

Importante: tener instalado el Microsoft Teams

Inicio de clases 2 de marzo de 2026





COMUNICADO IMPORTANTE

- La Dirección Universitaria de la Filial Norte le recuerda que el medio oficial de **comunicación e información institucional** será a través del **correo electrónico institucional**.
- En el presente semestre 2026-I, los **promedios finales** son los únicos promedios redondeables.
- La asistencia es obligatoria y presencial, el alumno que incurra en el **30%** de inasistencias no podrá rendir su evaluación final del curso.
- Los alumnos de la facultad de **Medicina Humana** se regirán al reglamento de la facultad.
- El proceso de matrícula **FINALIZA** con la **GENERACIÓN DE SU CONSTANCIA DE MATRÍCULA**, que es la conformidad del proceso.



El proceso de matrícula ha concluido y le deseamos éxitos en el presente semestre académico.



Cronograma de pagos

Semestre Académico 2026-I

| Cuotas | Fecha de vencimiento |
|-----------------------|----------------------|
| Vencimiento 1ra Cuota | 28.02.2026 |
| Vencimiento 2da Cuota | 31.03.2026 |
| Vencimiento 3ra Cuota | 30.04.2026 |
| Vencimiento 4ta Cuota | 31.05.2026 |
| Vencimiento 5ta Cuota | 30.06.2026 |

20AÑOS

Formando
líderes

