



¡Bienvenido a la universidad
DE TUS SUEÑOS!

Guía de matrícula 2026-I

Desde 02 de febrero



[f](#) [i](#) [d](#) @fn.usmp



PROCESO DE MATRÍCULA

SEMESTRE ACADÉMICO 2026 – I

Estimado(a) estudiante:

Te invitamos a leer esta guía informativa en la cual podrás encontrar toda la información sobre tu proceso de matrícula 2026-I, links informativos y las redes sociales de nuestra universidad a fin de que puedas estar al tanto de nuestras novedades.

MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

- 1** Los estudiantes regulares deben efectuar su matrícula por su **INTRANET ACADÉMICA SAP** acorde al cronograma establecido por promedio ponderado semestral / general 2025-II, para conocer su día de matrícula, ingresar a la página de la **USMP- Filial Norte**.

Consulta tu fecha Matrícula

- 2** El proceso de matrícula se iniciará desde el **02 de febrero de 2026** a partir de las **09:00 hrs** y finaliza el **14 de febrero de 2026** hasta las 23:59 hrs.

➤ Para ingresar a tu **INTRANET ACADÉMICA**, dirígete a la página

www.usmp.edu.pe, sección **"SAP"**





[f](#) [i](#) [v](#)

[MESA DE PARTES VIRTUAL](#) | [DOCENTES](#) | [BIBLIOTECA](#) | [NOTICIAS](#) | [MI CAMPUS](#)

[Filial Norte](#) ▾ [Alumnos](#) ▾ [Docentes](#) ▾ [Prog. Académicos](#) ▾ [Servicios](#) ▾ [Investigación](#) ▾ [Egresados](#)

[ADMISIÓN](#)

Registros Académicos

Fechas de matrículas

Orden de Merito ▸

Horarios

Cronograma de Exámenes

Guía Ingresantes 2026-I

Procesos Matricula 2026-I ▸

Intranet SAP

RESETEOS SAP / EMAIL

Correo Office 365 ▸

Biblioteca

Convenios

Mesa de Partes Virtual





Carreras
[Ciencias Administrativas y Recursos Humanos](#)

Servicios
[Bienestar Universitario](#)

Educación Continua
[Cursos de Extensión Profesional](#)

➤ Ingresa el usuario y contraseña, enviado mediante correo.

Idioma

▾

Acceder al sistema

[Modificar clave acceso](#)

Copyright © 2024 SAP SE Todos los derechos reservados.

GUÍA EN VIDEO:

[Clic aquí](#)

3

Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank). El mismo que deberá ser cancelado con el **CÓDIGO SAP** del alumno (Por lo general es su número de DNI).

4

Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1

Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección-asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.

2

El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2026-I** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **16 al 27 de febrero del 2026**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el **COSTO de S/. 30.00** con su próxima cuota. Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.

MATRÍCULA ESPECIAL



1

Reactualización

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

2 Deficiencia académica

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando supeditada a la disponibilidad de secciones.



Canales de atención

La universidad **HABILITARÁ** el laboratorio 101 del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA** del **CAMPUS UNIVERSITARIO**: en un horario de **LUNES** a **VIERNES** de **09:00 A.M.** a **1:00 P.M.** y de **02:00 P.M.** a **04:00 P.M.**

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención vía zoom:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/81504439535>

Meeting ID: 81504439535

<https://teams.microsoft.com/l/chat/0/0?users=soportealumfn@usmp.pe>

Importante: tener instalado el Micosoft Teams

Inicio de clases 2 de marzo de 2026





COMUNICADO IMPORTANTE

- La Dirección Universitaria de la Filial Norte le recuerda que el medio oficial de **comunicación e información institucional** será a través del **correo electrónico institucional**.
- En el presente semestre 2026-I, los **promedios finales** son los únicos promedios redondeables.
- La asistencia es obligatoria y presencial, el alumno que incurra en el **30%** de inasistencias no podrá rendir su evaluación final del curso.
- Los alumnos de la facultad de **Medicina Humana** se registrarán al reglamento de la facultad.
- El proceso de matrícula **FINALIZA** con la **GENERACIÓN DE SU CONSTANCIA DE MATRÍCULA**, que es la conformidad del proceso.



El proceso de matrícula ha concluido y le deseamos éxitos en el presente semestre académico.



Cronograma de pagos

Semestre Académico 2026-I

Cuotas		Fecha de vencimiento
Vencimiento 1ra Cuota	➤	28.02.2026
Vencimiento 2da Cuota	➤	31.03.2026
Vencimiento 3ra Cuota	➤	30.04.2026
Vencimiento 4ta Cuota	➤	31.05.2026
Vencimiento 5ta Cuota	➤	30.06.2026

20 AÑOS

Formando
líderes

