MANUAL DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS UTILIZANDO EL PORTAL ACADÉMICO USMP

	CARGO	NOMBRE	FIRMA
Elaborador	Analista Funcional de Portal Académico USMP	Rudy Mendoza	
Revisor	Líder Funcional de Portal Académico	Ing. Julio Zevallos	
Aprobador	Director del Proyecto SAP Gerente del Proyecto SAP	Ing. Christian Acuña Ing. José García	

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19.05.2017

ÍNDICE

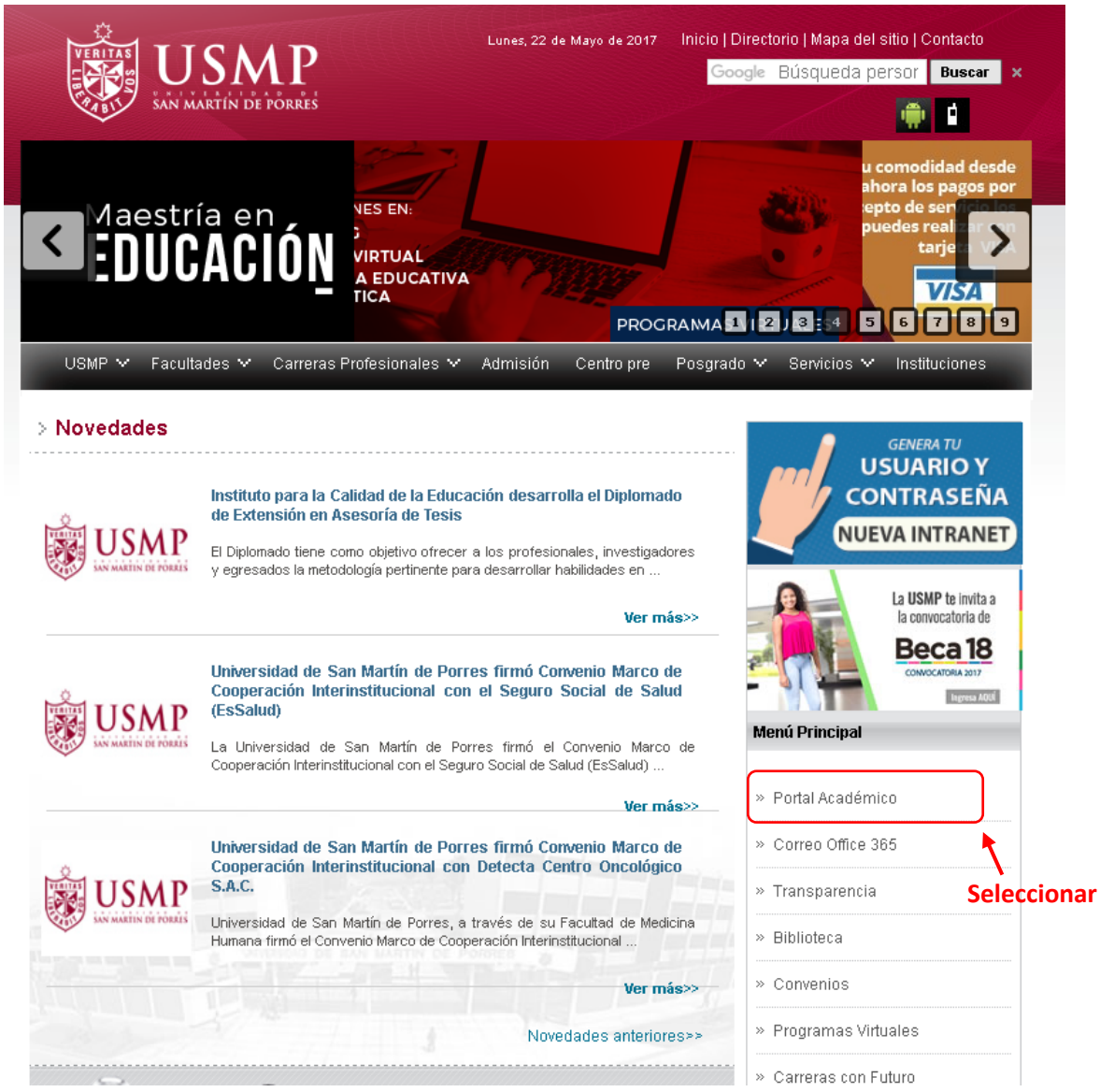
CONTENIDO	PAG
1. Inscripción de Asignaturas	2
2. Constancia de Matricula	15
3. Mis Resultados	17

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

CAPÍTULO 1: INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DESDE EL PORTAL ACADÉMICO USMP

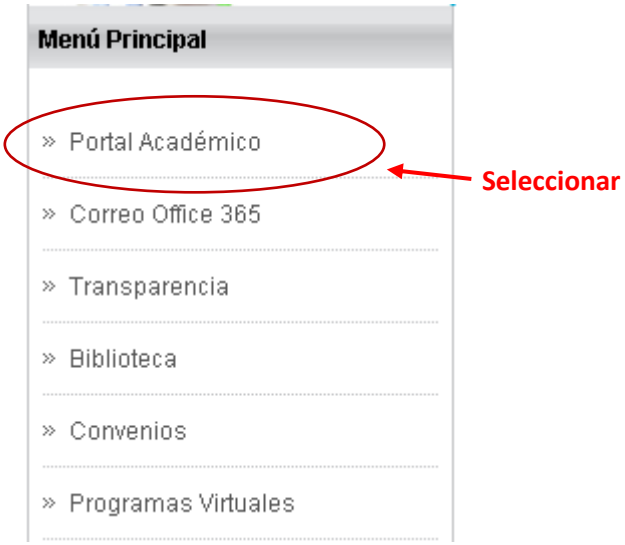
Accede a la página de la Universidad de San Martin de Porres

www.usmp.edu.pe



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Dentro del menú principal, selecciona la opción **PORTAL ACADÉMICO.**

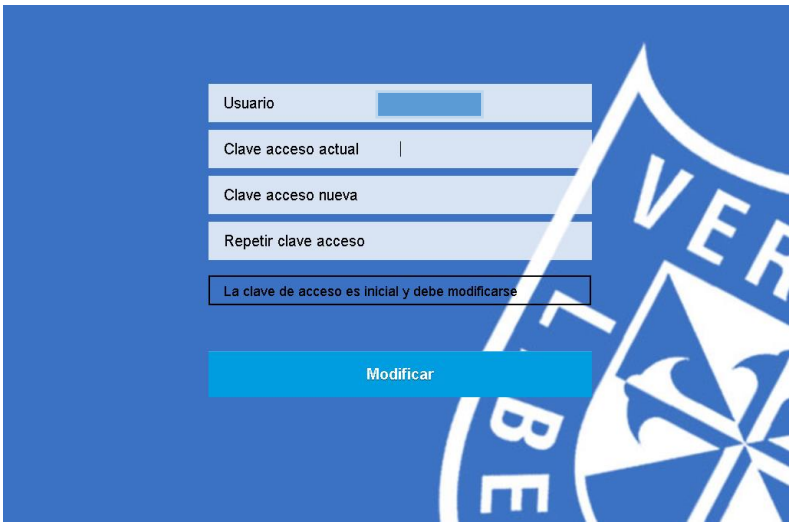


A continuación, verás el acceso al **PORTAL ACADÉMICO USMP**



Al acceder la primera vez, el sistema te pedirá cambiar la contraseña inicial que te fue asignada. **Es obligatorio que cambies la contraseña por otra de tu preferencia**.

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor







Escoger la opción continuar

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

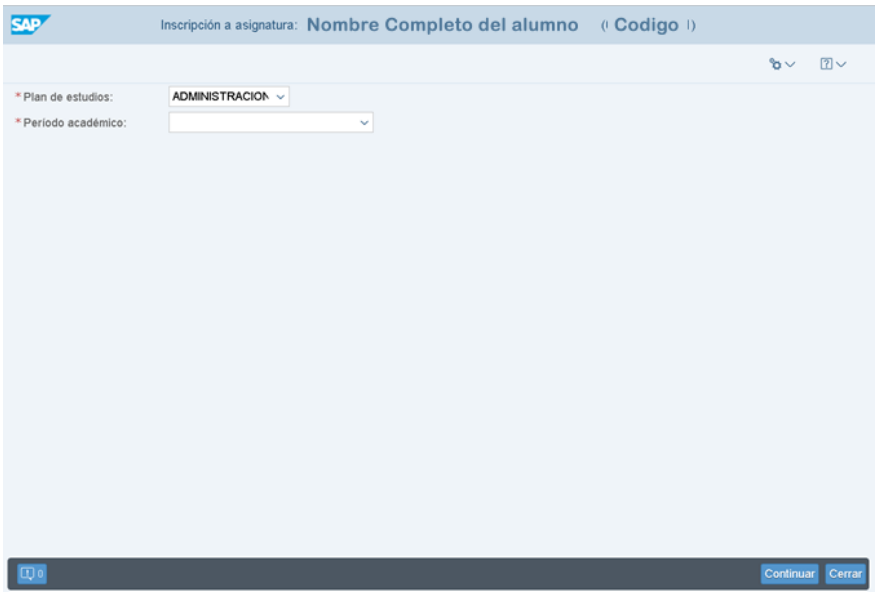
Luego podrás ver el menú del **PORTAL ACADÉMICO USMP.**



Para realizar el proceso de Matrícula, debes seleccionar la opción de **Inscripción de Asignaturas.**



A continuación, verás la pantalla inicial de **Inscripción de Asignaturas**.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

En esta pantalla deberás seleccionar el plan de estudios y el período académico que corresponde (**Año académico 2017 Semestre 1**).

Al seleccionar el período académico, si existe alguna restricción para tu matrícula, verás los mensajes correspondientes en la parte inferior izquierda de la pantalla. Cualquier restricción deberá ser subsanada para realizar el proceso de inscripción de asignaturas (matrícula) de forma exitosa.



Algunos de los mensajes de restricción pueden ser:

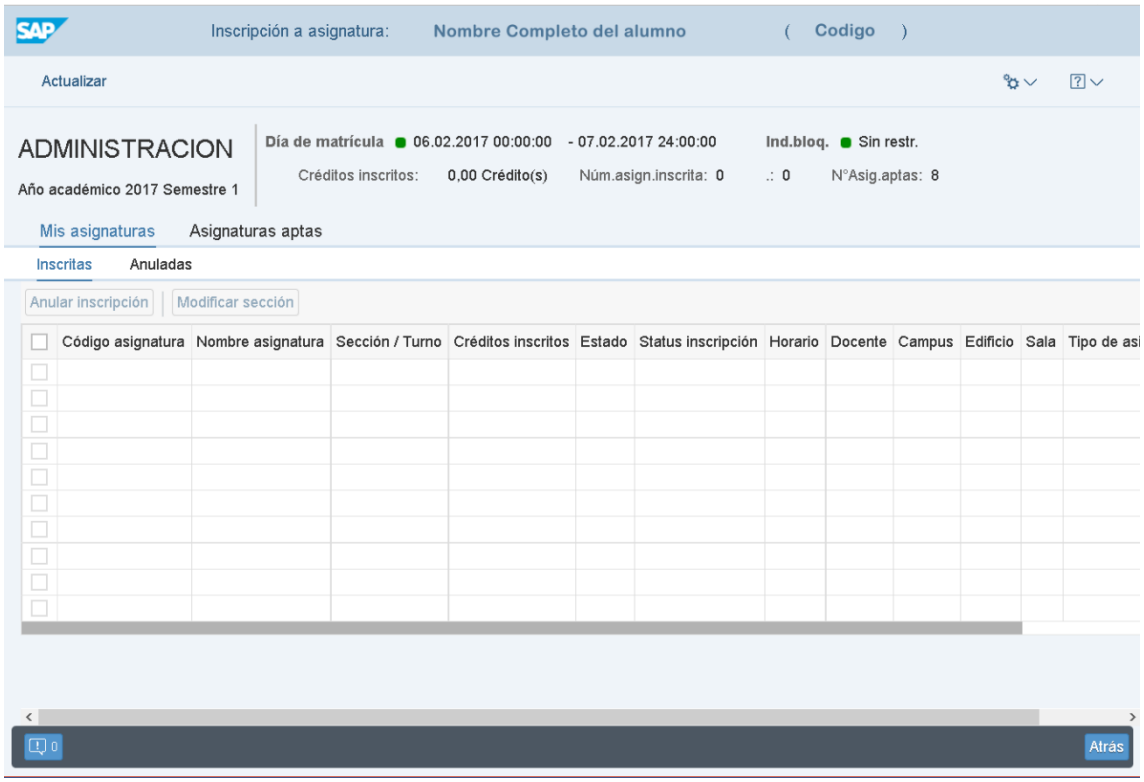
- Que no te encuentres dentro de la fecha indicada para realizar la inscripción de asignaturas, en este caso deberás revisar tu cronograma de matrícula.
- Que cuentes con deuda pendiente en la universidad.

Si no tienes ninguna restricción para realizar el proceso de inscripción de asignaturas, debes presionar el botón "**Continuar**", que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

En la siguiente pantalla verás la información asociada a la inscripción de asignaturas.



En la cabecera verás tus datos de estudiante (nombre y código), así como los que corresponden al plan de estudios que seleccionaste y el período académico en el que vas a realizar tu matrícula.

También verás información relevante como la siguiente:

- **Día de matrícula**: El indicador (rojo o verde) muestra si te encuentras en la fecha correcta para realizar la matricula.
- **Indicador de bloqueado**: Muestra si existe algún bloqueo (Ind.bloq.) dentro del proceso de matrícula regular.
- **Créditos Inscritos**: Muestra la cantidad de créditos en los que te has inscrito para el período académico escogido.
- **Número de asignaturas inscritas**: Muestra la cantidad de asignaturas en las que te has inscrito para el período académico escogido.

En la pantalla también se encuentra la pestaña **Mis Asignaturas**, en la que verás las asignaturas en las que ya estás inscrito, dentro de esta sección se muestra el código de la asignatura (curso), el nombre de la asignatura, sección y datos relacionados con la asignatura matriculada.

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Además, la pantalla muestra la pestaña **Asignaturas Aptas**, en esta sección verás las asignaturas que tienes aptas, y es donde seleccionarás las secciones para cada una de ellas.

Selección de sección

Dentro de la pestaña **Asignaturas Aptas**, deberás seguir los siguientes pasos:

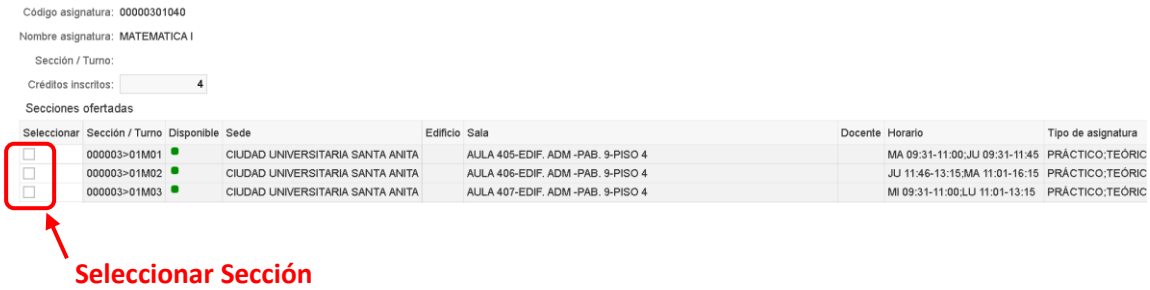
Selecciona la asignatura que deseas llevar marcando la casilla que se encuentra al lado izquierdo del código de dicha asignatura, toda la fila de la asignatura quedará marcada de color azulado, como se muestra en la imagen.



Luego de seleccionar la asignatura, deberás presionar el botón **Modificar**, éste abrirá una ventana en la que podrás escoger la sección de acuerdo a tu preferencia.

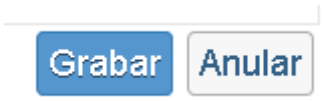


A continuación, verás las secciones habilitadas para dicha asignatura.

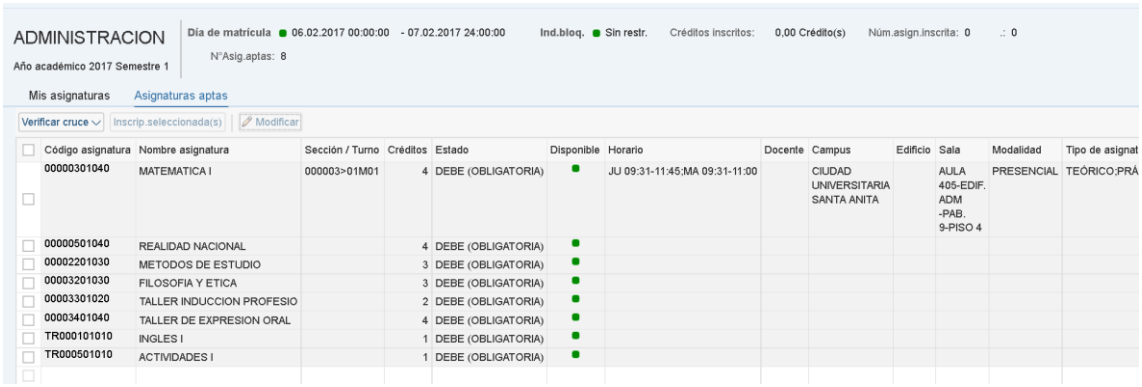


Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Una vez escogida la sección, deberás presionar el botón **Grabar**, que se encuentra en la parte inferior derecha. Para llegar al botón deberás desplazarte con el scroll horizontal en caso necesario.



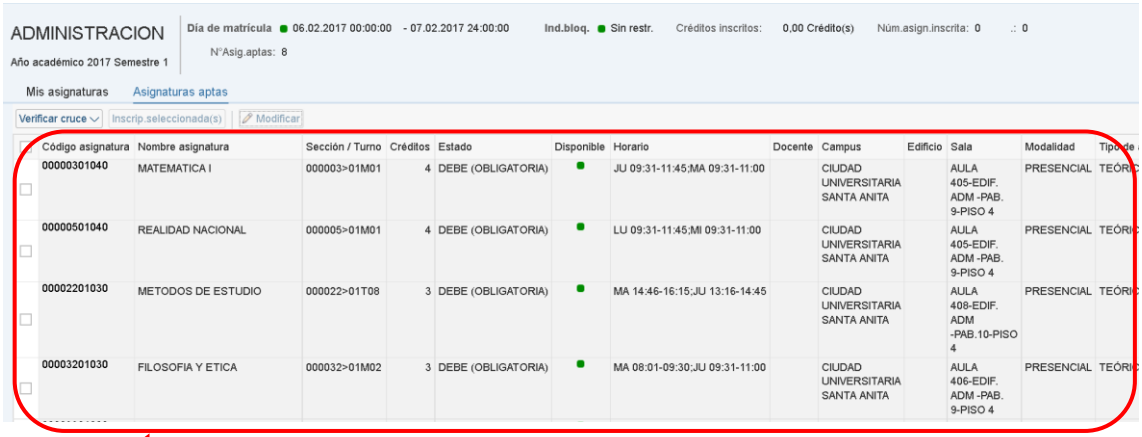
Luego verás la selección de sección para la asignatura escogida.



Debes realizar este procedimiento con todas las asignaturas que debas llevar en el período académico actual.

Nota: Es obligatorio que selecciones las secciones de las asignaturas en las que deseas inscribirte.

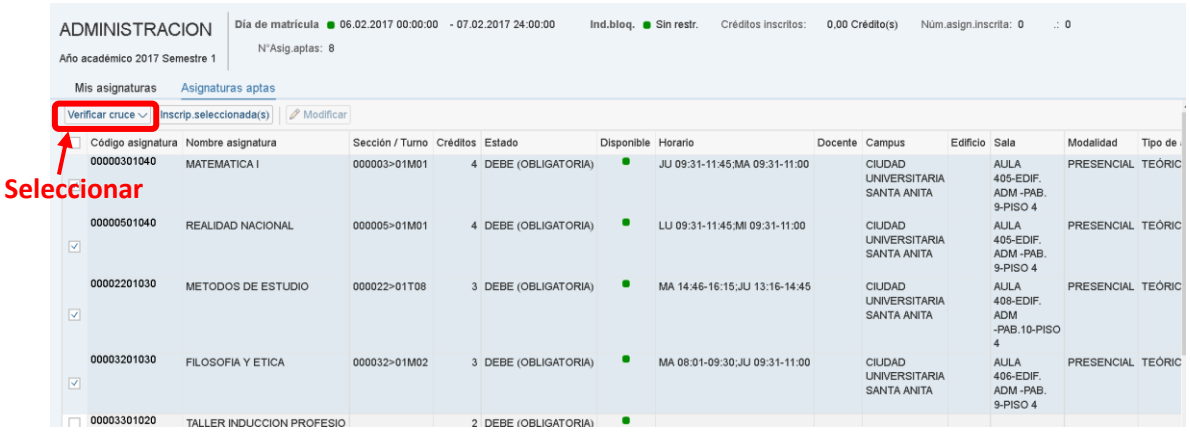
Una vez que hayas terminado de seleccionar las secciones correspondientes a las asignaturas que deseas llevar, verás una pantalla como la que se muestra a continuación.



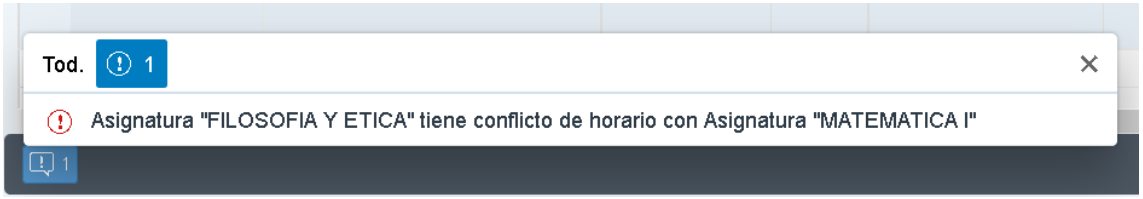
Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Para verificar que no exista cruce de horarios entre las secciones escogidas, deberás seleccionar las asignaturas a inscribir y presionar el botón **Verificar Cruce.**





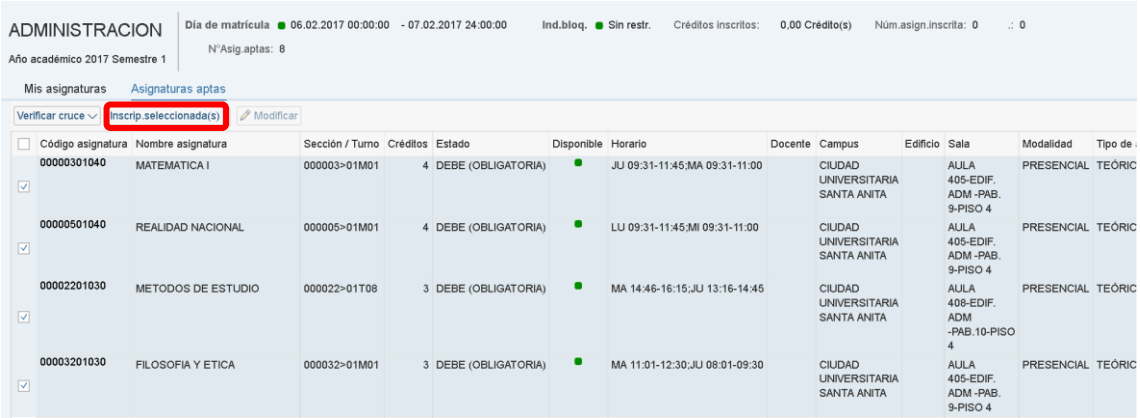
En el caso que exista un cruce de horario verás un mensaje en el que el sistema indica entre qué asignaturas se está realizando dicho cruce.



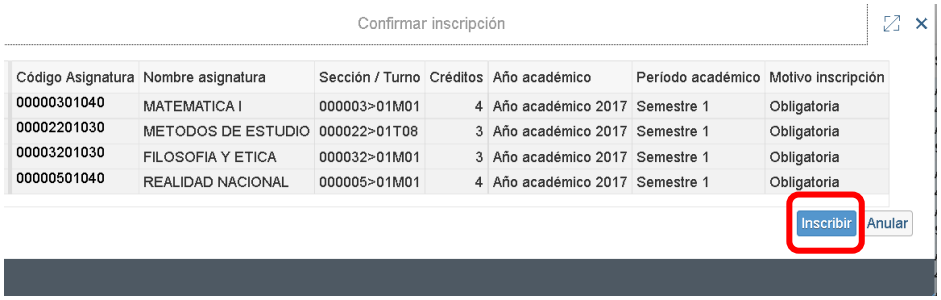
Luego de asegurarte que las asignaturas no tienen cruce de horarios, selecciona todas las asignaturas en las que deseas inscribirte y presiona el botón **Inscrip. seleccionadas.**



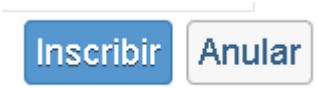
Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor



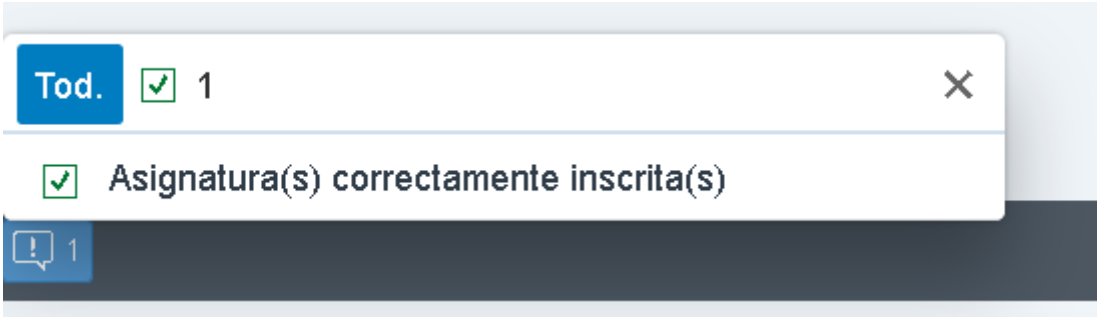
Verás un mensaje de confirmación con todas las asignaturas en las que te deseas inscribir.



Presiona el botón **Inscribir.**



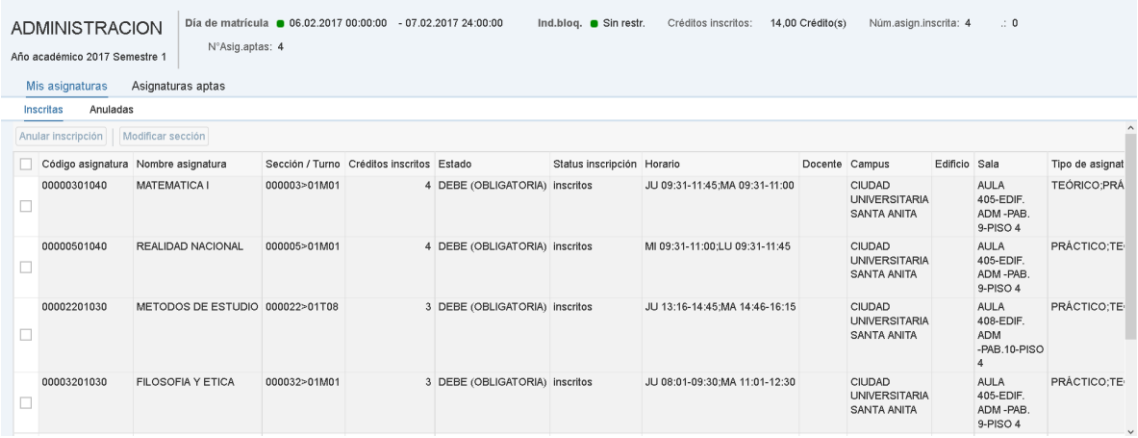
Finalmente, verás el mensaje que indica que la inscripción de asignaturas seleccionadas es correcta.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Si deseas verificar tu matrícula, puedes seleccionar la pestaña **Mis Asignaturas**, y en ella verás todas las asignaturas en las que te inscribiste.

Además, podrás ver que, en la parte superior de la pantalla, se actualizó la cantidad de créditos inscritos, así como también la cantidad de asignaturas inscritas.



Código asignatura	Nombre asignatura	Sección / Turno	Créditos inscritos	Estado	Status inscripción	Horario	Docente	Campus	Edificio	Sala	Tipo de asignat
00000301040	MATEMATICA I	000003>01M01	4	DEBE (OBLIGATORIA)	inscritos	JU 09:31-11:45;MA 09:31-11:00		CIUDAD UNIVERSITARIA SANTA ANITA		AULA 405-EDIF. ADM -PAB. 9-PISO 4	TEÓRICO;PRÁ
00000501040	REALIDAD NACIONAL	000005>01M01	4	DEBE (OBLIGATORIA)	inscritos	MI 09:31-11:00;LU 09:31-11:45		CIUDAD UNIVERSITARIA SANTA ANITA		AULA 405-EDIF. ADM -PAB. 9-PISO 4	PRÁCTICO;TE
00002201030	METODOS DE ESTUDIO	000022>01T08	3	DEBE (OBLIGATORIA)	inscritos	JU 13:16-14:45;MA 14:46-16:15		CIUDAD UNIVERSITARIA SANTA ANITA		AULA 408-EDIF. ADM -PAB.10-PISO 4	PRÁCTICO;TE
00003201030	FILOSOFIA Y ETICA	000032>01M01	3	DEBE (OBLIGATORIA)	inscritos	JU 08:01-09:30;MA 11:01-12:30		CIUDAD UNIVERSITARIA SANTA ANITA		AULA 405-EDIF. ADM -PAB. 9-PISO 4	PRÁCTICO;TE

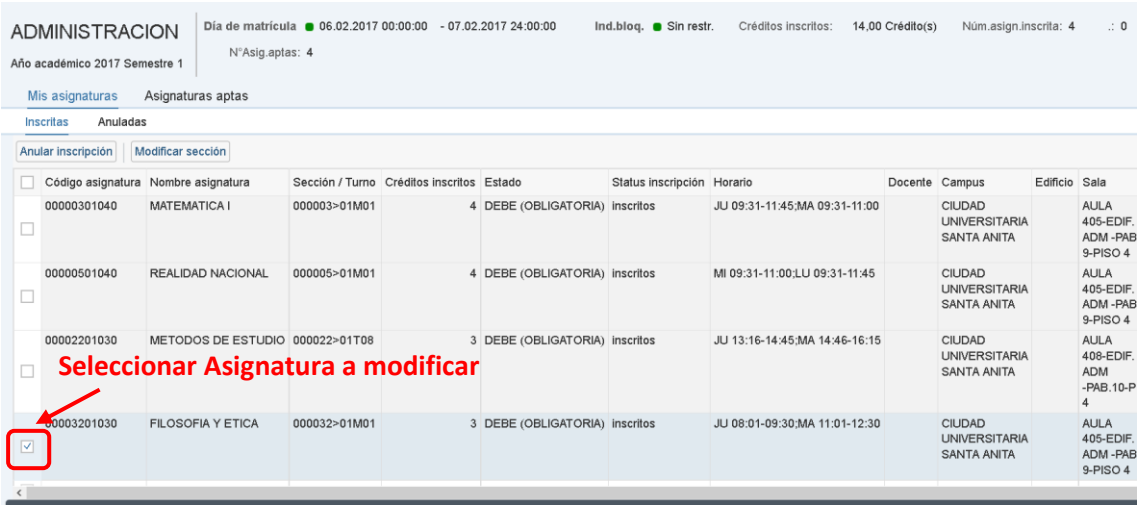
De esta forma el proceso de inscripción de asignaturas (matrícula) ha terminado.

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Modificar sección de asignatura inscrita

Si deseas modificar la sección de alguna asignatura en la que te inscribiste deberás seguir estos pasos:

En la pestaña **Mis Asignaturas**, deberás escoger la asignatura en la que deseas realizar el cambio de sección. Una vez seleccionada deberás presionar el botón **Modificar Sección.**



Nota: Solo podrás realizar cambio de sección, si la sección que deseas aún tiene cupos libres, y únicamente durante los días que corresponden a tu matrícula.

Una vez presionado el botón **Modificar sección**, se muestran las secciones habilitadas para que puedas realizar el cambio.



Una vez escogida la sección debes presionar el botón **Verificar y revisar**.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Si la sección escogida cuenta con cruce de horario el sistema te mostrará el mensaje correspondiente.



Si la sección no cuenta con cruce de horario el sistema te mostrará el mensaje de conformidad para el cambio de sección.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

CAPÍTULO 2: CONSTANCIA DE MATRÍCULA

Dentro del menú del **PORTAL ACADÉMICO USMP.**



Selecciona la opción **CONSTANCIA DE MATRÍCULA**.

A continuación, verás la siguiente ventana donde podrás seleccionar el plan de estudio cuya constancia de matrícula deseas descargar.

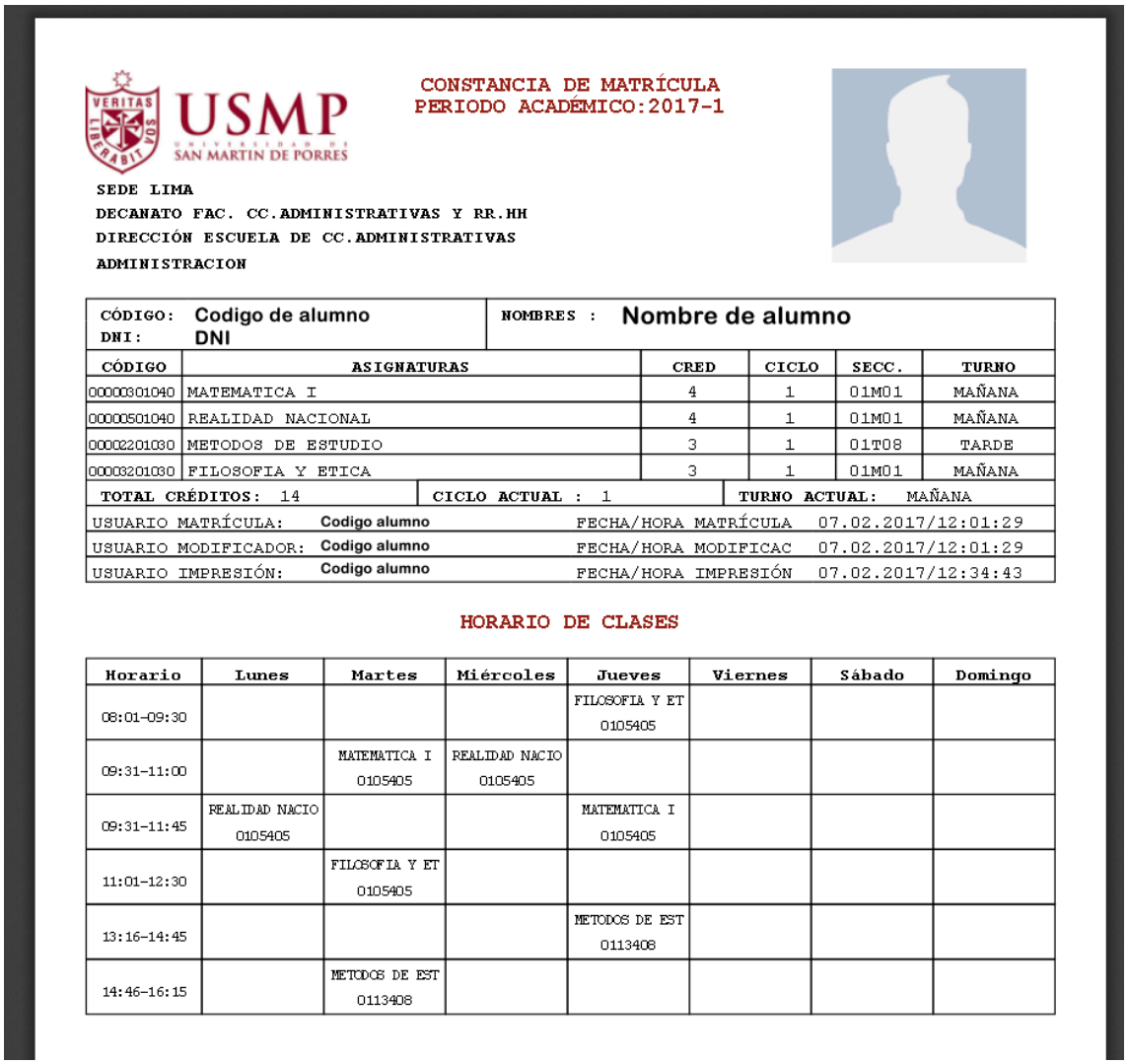


Para mostrar el documento debes presionar el botón **Documento Constancia**, que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

El portal cargará la constancia de matrícula que contiene los cursos inscritos del plan de estudios que te corresponde, así como el horario de clases.



USMP SAN MARTIN DE PORRES

CONSTANCIA DE MATRÍCULA
PERIODO ACADÉMICO:2017-1

SEDE LIMA
DECANATO FAC. CC.ADMINISTRATIVAS Y RR.HH
DIRECCIÓN ESCUELA DE CC.ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACION

CÓDIGO: Codigo de alumno DNI: DNI	NOMBRES : Nombre de alumno

CÓDIGO	ASIGNATURAS	CRED	CICLO	SECC.	TURNO
00000301040	MATEMATICA I	4	1	01M01	MAÑANA
00000501040	REALIDAD NACIONAL	4	1	01M01	MAÑANA
00002201030	METODOS DE ESTUDIO	3	1	01T08	TARDE
00003201030	FILOSOFIA Y ETICA	3	1	01M01	MAÑANA

TOTAL CRÉDITOS: 14	CICLO ACTUAL : 1	TURNO ACTUAL: MAÑANA
USUARIO MATRÍCULA: Codigo alumno	FECHA/HORA MATRÍCULA	07.02.2017/12:01:29
USUARIO MODIFICADOR: Codigo alumno	FECHA/HORA MODIFICAC	07.02.2017/12:01:29
USUARIO IMPRESIÓN: Codigo alumno	FECHA/HORA IMPRESIÓN	07.02.2017/12:34:43

HORARIO DE CLASES

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:01-09:30				FILOSOFIA Y ET 0105405			
09:31-11:00		MATEMATICA I 0105405	REALIDAD NACIO 0105405				
09:31-11:45	REALIDAD NACIO 0105405			MATEMATICA I 0105405			
11:01-12:30		FILOSOFIA Y ET 0105405					
13:16-14:45				METODOS DE EST 0113408			
14:46-16:15		METODOS DE EST 0113408					

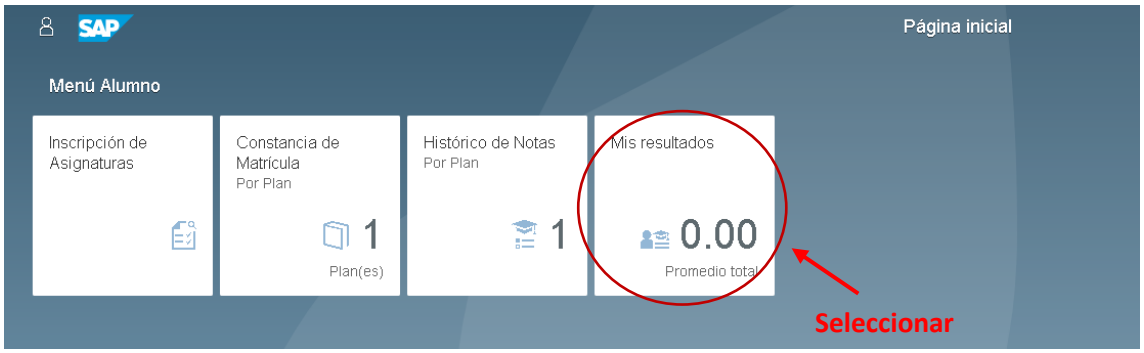
Consultar Notas.

Para consultar tus notas acércate a la Oficina de Registros Académicos de tu Facultad, donde los encargados te las comunicarán.

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

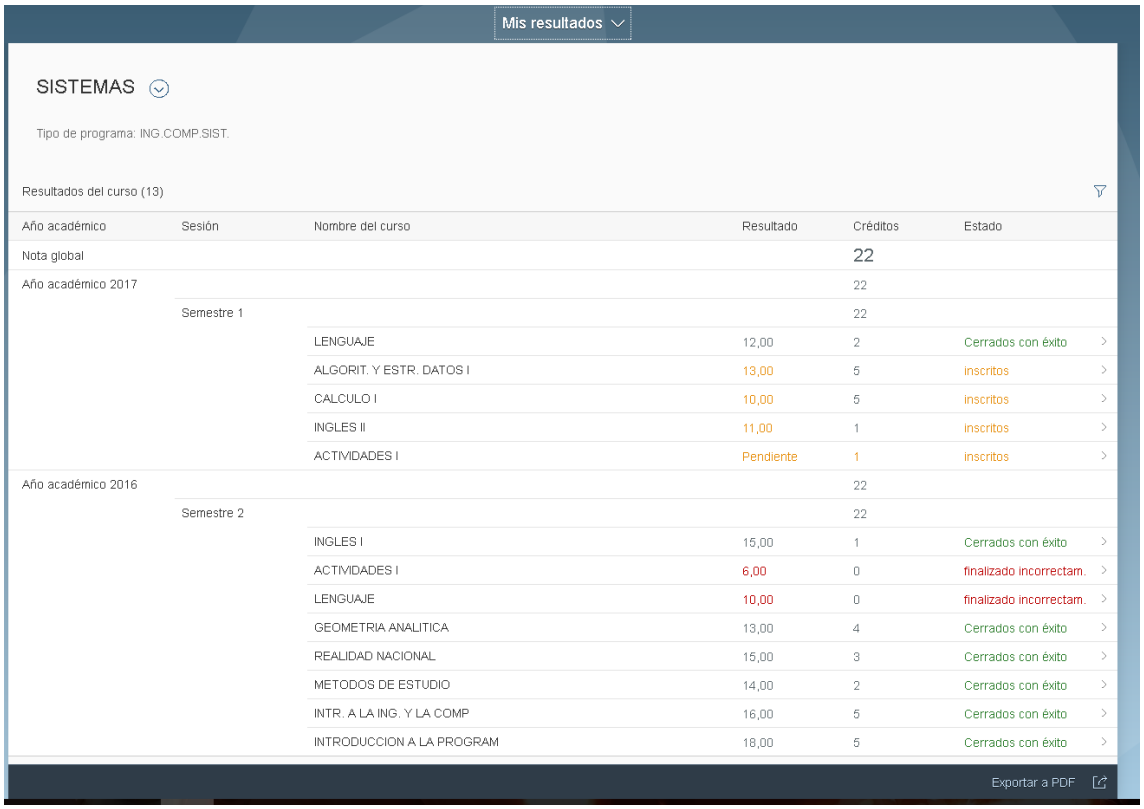
CAPÍTULO 3: Mis Resultados

Dentro del menú del **PORTAL ACADÉMICO USMP.**



Selecciona la opción **Mis resultados**.

A continuación, verás la siguiente ventana donde se mostrara el listado de resultados académicos.



Año académico	Sesión	Nombre del curso	Resultado	Créditos	Estado
Nota global				22	
Año académico 2017				22	
	Semestre 1			22	
		LENGUAJE	12,00	2	Cerrados con éxito
		ALGORIT. Y ESTR. DATOS I	13,00	5	inscritos
		CALCULO I	10,00	5	inscritos
		INGLES II	11,00	1	inscritos
		ACTIVIDADES I	Pendiente	1	inscritos
Año académico 2016				22	
	Semestre 2			22	
		INGLES I	15,00	1	Cerrados con éxito
		ACTIVIDADES I	6,00	0	finalizado incorrectam.
		LENGUAJE	10,00	0	finalizado incorrectam.
		GEOMETRIA ANALITICA	13,00	4	Cerrados con éxito
		REALIDAD NACIONAL	15,00	3	Cerrados con éxito
		METODOS DE ESTUDIO	14,00	2	Cerrados con éxito
		INTR. A LA ING. Y LA COMP	16,00	5	Cerrados con éxito
		INTRODUCCION A LA PROGRAM	18,00	5	Cerrados con éxito

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Dentro de cada asignatura se puede visualizar diferentes estados que se explicaran a continuación:

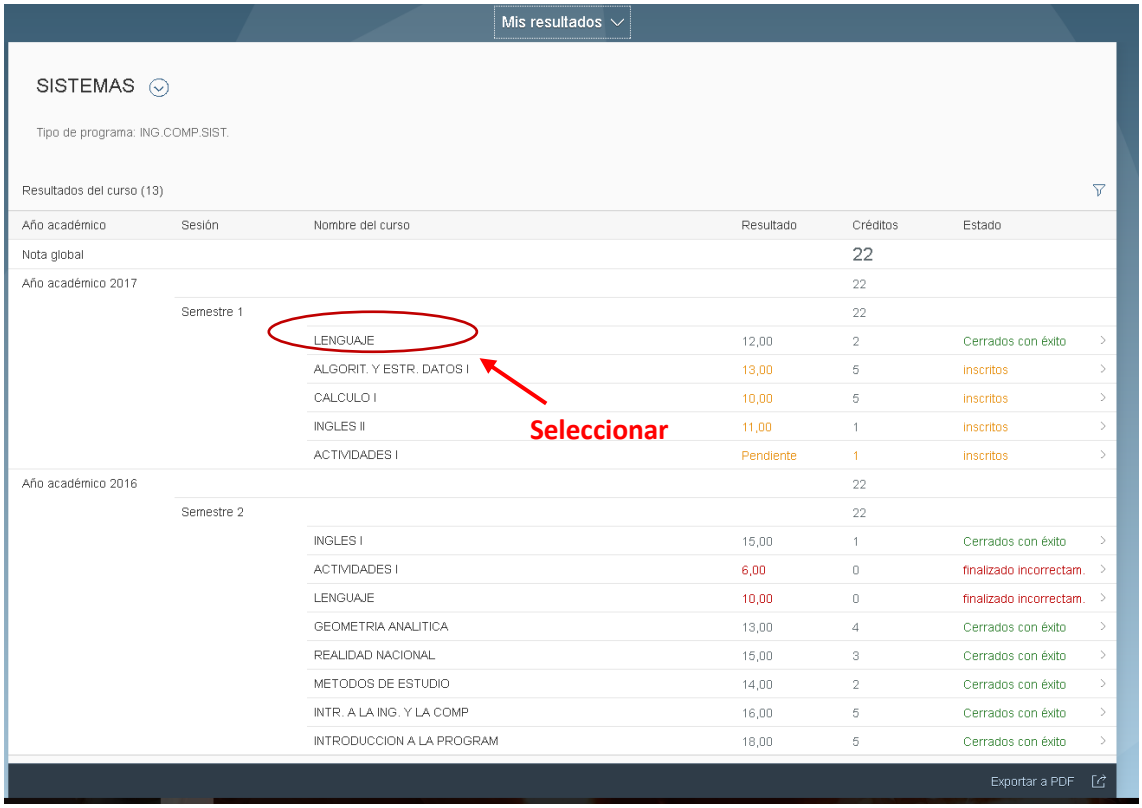
Cerrado con éxito: Este estado se muestra de color VERDE y quiere decir que la asignatura ya se encuentra cerrada y está aprobada por el alumno.

Finalizado incorrectamente: Este estado se muestra de color ROJO y quiere decir que la asignatura se encuentra cerrada y ha sido desaprobada por el alumno.

Inscritos: Este estado se muestra de color AMARILLO y son los cursos en las cuales se está inscrito y el docente ya ha ingresado notas y la asignatura sigue en curso.

Visualizar las notas de una asignatura

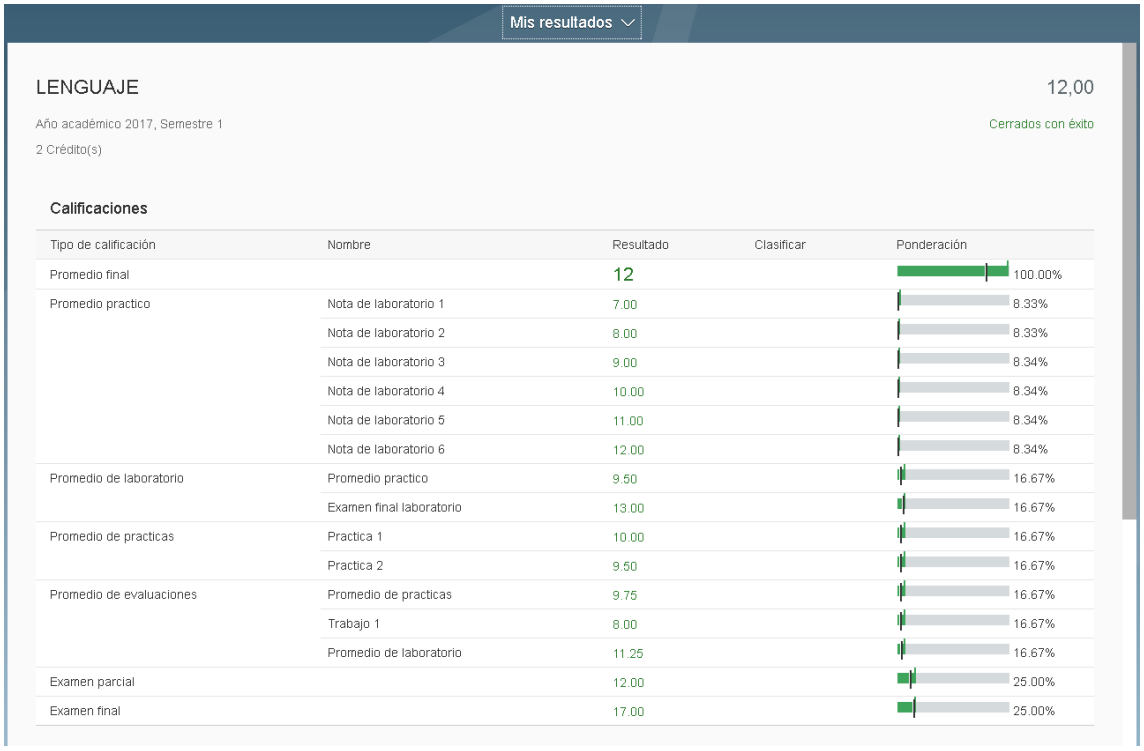
Para poder ver las notas de una asignatura, dentro de la siguiente pantalla se debemos seleccionar la asignatura.



Año académico	Sesión	Nombre del curso	Resultado	Créditos	Estado
Nota global				22	
Año académico 2017				22	
	Semestre 1			22	
		LENGUAJE	12,00	2	Cerrados con éxito
		ALGORIT. Y ESTR. DATOS I	13,00	5	inscritos
		CALCULO I	10,00	5	inscritos
		INGLES II	11,00	1	inscritos
		ACTIVIDADES I	Pendiente	1	inscritos
Año académico 2016				22	
	Semestre 2			22	
		INGLES I	15,00	1	Cerrados con éxito
		ACTIVIDADES I	6,00	0	finalizado incorrectam.
		LENGUAJE	10,00	0	finalizado incorrectam.
		GEOMETRIA ANALITICA	13,00	4	Cerrados con éxito
		REALIDAD NACIONAL	15,00	3	Cerrados con éxito
		METODOS DE ESTUDIO	14,00	2	Cerrados con éxito
		INTR. A LA ING. Y LA COMP	16,00	5	Cerrados con éxito
		INTRODUCCION A LA PROGRAM	18,00	5	Cerrados con éxito

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

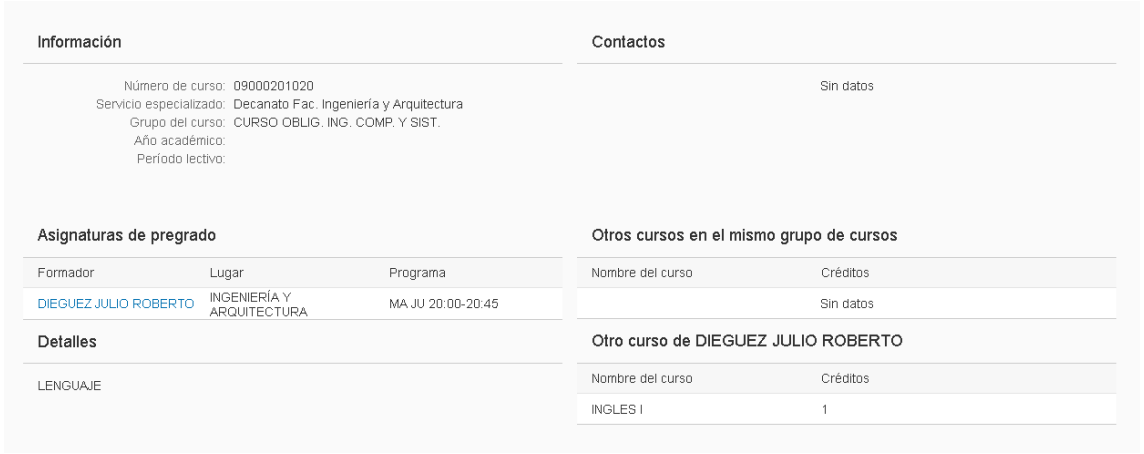
Al seleccionar la asignatura veremos la siguiente ventana



Dentro nos muestra el conjunto de notas que ingreso el docente y que componen el esquema de calificación de la asignatura.

Además podemos ver el porcentaje que tiene cada nota para el promedio final de la asignatura.

Dentro de la misma vista se muestra información de la asignatura.



Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor

Dentro de la información de la asignatura se muestra el nombre de la asignatura, el docente que dicta dicha asignatura además del horario.

Este documento no podrá ser copiado ni reproducido sin autorización del autor